

NO	項 目	内 容
1	職種	①理学療法士 ②作業療法士 ③言語聴覚士
2	勤務場所	東京都東村山市萩山町3-31-1 緑風荘病院
3	仕事内容	①病院における理学療法士の業務全般 ②病院における作業療法士の業務全般 ③病院における言語聴覚士の業務全般
4	給与	①②③共通：月給255,400円～
5	勤務時間	・日勤 9:00～17:20（休憩45分含む）
6	休日・休暇	・年間休日112日（4週8休シフト制） 上記には、夏期休暇3日（7/1～9/30）、年末年始休暇5日（12/30～1/3）を含む。 ・年次有給休暇（法定通り付与）、半日休暇、時間単位有給あり ・慶弔休暇、産前産後休暇、育児（介護）休暇、子の看護休暇等
7	処遇・福利厚生	・昇給〔年1回〕、賞与〔年2回、年間3.4か月（前年実績）〕 ・試用期間6カ月（試用期間中の労働条件は同じ） ・社会保険完備（厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険） ・交通費支給（上限38,000円/月） ※駅に近いため、通勤は公共交通機関、自転車、徒歩でお願いします。 ・退職金有り（勤続3年以上） ・定年60歳、再雇用制度あり（65歳） ・インフルエンザ予防接種あり（個人負担なし） ・託児所完備 ・電子カルテあり
8	応募方法	事前にご質問等がなければ、直接、郵送または電子メールで応募書類一式をご送付ください。 ①履歴書 ②職務経歴書 ③資格証明書の写し（有資格者の場合） 応募確認後、採用担当者よりご連絡を差し上げます。
9	送付方法	下記いずれかの方法で書類をご送付ください。 （1）電子メールで送付する：recruit@ryokufukai-shafuku.or.jp （※ファイル形式は、PDF、Excel、Word等をお願いします） （2）郵送で送付する：〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 社会福祉法人 緑風会 採用担当/人事課長 宛 （3）事前に書類送付できない方は、『応募（問合せ）フォーム』から、当日持参したい旨をご連絡ください。
10	お問い合わせ	お気軽に、『応募（問合せ）フォーム』からお問い合わせください。 （職場見学も随時、行っています） ・電子メール：recruit@ryokufukai-shafuku.or.jp 採用担当/人事課長宛 ※上記の電子メールが迷惑メール等に自動振り分けされることがありますので、受信設定をご確認下さい ・電話（直通）：070-5010-3071 [平日：9:30～17:00]