

N0	項 目	内 容
1	職種	看護助手（常勤・日勤+夜勤）
2	勤務場所	<div>【雇用直後】</div> <div>東京都東村山市萩山町3-31-2 緑風荘病院</div> <div>【変更の範囲】</div> <div>法人が定める場所</div>
3	仕事内容	<div>【雇用直後】</div> <div>病棟における看護助手の業務（食事介助、入浴介助、排泄介助、ベッドメイキング等）</div> <div>【変更の範囲】</div> <div>法人が定める範囲</div>
4	給与	<p>（日勤のみの月収例）201,000円～225,000円 上記には、下記の標準的な諸手当を含めて算出しています。 [暫定手当、調整手当、ベースアップ手当、初任給調整手当を含む] ・「ベースアップ」手当は診療報酬改定による政策的処遇改善期間中の支給 [R8年3月まで]</p> <p>※上記には含めていない手当等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当 0円～13,000円、扶養手当 0円～14,200（子2人の場合） ・夜勤手当 7,900円／回、早番手当1,120円／回 ・皆勤手当3,800円／月、通勤手当（上限38,000円／月） <p>・昇給 [年1回]、賞与 [年2回、年間3.4か月（前年実績）]</p>
5	勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・早番 7:00～15:20（休憩45分含む） ・日勤 9:00～17:20（休憩45分含む） ・遅番 10:40～19:00（休憩45分含む） ・準夜12:40～21:00（休憩45分含む） ・夜勤16:50～ 9:30（休憩90分含む）
6	休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年間休日112日（4週8休シフト制） ・上記に、夏期休暇3日（7/1～9/30）、年末年始休暇5日（12/30～1/3）を含む。 ・年次有給休暇（法定通り付与）、半日休暇、時間単位有給あり ・慶弔休暇、産前産後休暇、育児（介護）休暇、子の看護休暇等
7	処遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・試用期間6カ月（試用期間中の労働条件は同じ） ・社会保険完備（厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険） ・交通費支給（上限38,000円／月） ・※駅に近いため、通勤は公共交通機関でお願いします。 自転車・バイク通勤は可能（院内に駐輪場あり） ・退職金有り（勤続3年以上） ・定年60歳、再雇用制度あり（65歳） ・インフルエンザ予防接種あり（個人負担なし） ・託児所完備（2026年3月末日まで利用可）
8	応募方法	<p>事前にご質問等がなければ、直接、郵送で応募書類一式をご送付ください。</p> <p>①履歴書 ②職務経歴書 応募確認後、採用担当者よりご連絡を差し上げます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類の返戻 ・応募書類については法人の責任にて廃棄します。
9	送付方法	<p>下記の方法で書類をご送付ください。</p> <p>●郵送で送付する：〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 社会福祉法人 緑風会 法人本部 採用担当 宛</p>
10	お問い合わせ	<p>お気軽に、『応募（問合せ）フォーム』からお問い合わせください。 （職場見学も随時、行っています）</p>

※入職お祝金の支給対象求人です。詳細を知りたい場合は、応募（問合せ）フォームからお問合せ下さい。