

NO	項 目	内 容
1	職種	<p>デイケア看護職員（正看・准看） ※ブランクありの方：OK、病棟・療養棟でのご経験3年以上。 ※利用者様、スタッフとの間で、コミュニケーションが取れる方。</p>
2	勤務場所	<p>東京都東村山市萩山町3-31-2 介護老人保健施設 グリーン・ボイス（通所リハビリテーションのデイケア）</p>
3	仕事内容	<p>デイケアにて要介護認定を受けている方の機能の維持回復、日常生活動作訓練を通じて看護を行います。（通所60名）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の健康状態の確認、管理 ・看護記録等の作成、保管 ・感染症予防、衛生管理 ・利用者の服薬管理 ・医師、地域包括支援センター、家族との情報共有 <p>【記録】 介護業務支援システム（ほのぼの）にて入力。</p>
4	給与・賞与・昇給・更新等	<p>正看：時給1,700円～1,770円（ご経験年数等により優遇します） 准看：時給1,600円～1,700円（同上）</p> <p>※上記には含めていない手当等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・処遇改善調整額 56円～65円/時間（月により変動） 診療・介護報酬改定による政策的処遇改善期間中の支給（R8年3月まで、R8年度以降は未定）、 <ul style="list-style-type: none"> ・昇給なし、賞与なし、退職金なし ・契約期間：入職日～年度末（以後、1年更新）
5	勤務時間 勤務日数	<p>勤務時間：日勤 9:00 ～ 17:00（休憩45分含む）、 勤務日数：（月）～（土）で週3日以上勤務（勤務日は相談可です） ※祝日も勤務ができる方（必須）</p>
6	休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日に応じて公休日（所定休日）を設定します。 ・年次有給休暇（法定通り付与） ・産前産後休暇、育児（介護）休暇、子の看護休暇等
7	処遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備（厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険） ・交通費支給（上限38,000円/月） ※駅に近い、通勤は公共交通機関、自転車、徒歩でお願いします。 ・定年60歳、再雇用制度あり（65歳） ・インフルエンザ予防接種あり（個人負担なし） ・託児所完備（2026年3月末日まで利用可）
8	応募方法	<p>事前にご質問等がなければ、直接、郵送で応募書類一式をご送付ください。</p> <p>①履歴書 ②職務経歴書 ③資格証明書の写し（有資格者の場合）</p> <p>応募確認後、採用担当者よりご連絡を差し上げます。</p>
9	送付方法	<p>下記の方法で書類をご送付ください。</p> <p>●郵送で送付する：〒189-0012 東京都東村山市萩山町3-31-1 社会福祉法人 緑風会 法人本部 採用担当 宛</p>
10	お問い合わせ	<p>お気軽に、『応募（問合せ）フォーム』からお問い合わせください。 （職場見学も随時、行っています）</p>

※入職お祝金の支給対象求人です。詳細を知りたい場合は、応募（問合せ）フォームからお問合せ下さい。