

# 一般競争入札公告

社会福祉法人緑風会定款施行細則の規程により、一般競争入札について次のとおり公告する。本入札案件は、東京都病院診療情報デジタル推進事業による電子カルテシステム更新とする。

令和 7 年 9 月 2 9 日

東京都東村山市萩山町 3 丁目 3 1 番地 1  
社会福祉法人 緑風会  
理事長 酒井雅司

## 1. 入札内容

### (1) 件名

令和 7 年度東京都病院診療情報デジタル推進事業による電子カルテシステム更新

### (2) 納入場所

東京都東村山市萩山町 3 丁目 3 1 番地 1 緑風荘病院

### (3) 納入期限

令和 8 年 3 月 2 3 日

## 2. 入札方法

### (1) 入札方法

一般競争入札

### (2) 予定価格

有

☐公表（

円）

☒非公表

### (3) 最低制限価格

☐有

☒無

### (4) 入札保証金

無

### 3. 入札参加資格

- (1) SBS 情報システム電子カルテシステム「PrimeKarte」の導入実績を有すること。
- (2) SBS 情報システム地域医療連携ネットワークシステム「PrimeArch」の導入実績を有すること。
- (3) 緑風荘病院との電子カルテシステムの保守実績を有し、現電子カルテの運用及び各部門システムとの連携内容を把握していること。
- (4) 入札仕様書に定めた要件を満たしていること。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当していない者及び同上第2項の規定に基づき地方公共団体の入札参加の制限を受けている者でないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者でないこと。
- (7) 公告日から落札決定までの期間に、省庁・地方自治体による契約に係る入札参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (8) 公告日から落札決定までの期間に、東京都の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。
- (9) 当法人の理事が役員をしている企業でないこと。

### 4. 入札参加方法

- (1) 受付期間 公告日から令和7年10月14日（火）17時必着
- (2) 申請方法
  - ☒郵送（書留・簡易書留・レターパック） 親展扱いをお願いします
  - ☒持参（事前に電話連絡ください）
  - ☐ファクシミリ期限を過ぎて到達した入札書は受理しない。
- (3) 提出書類 入札参加申請書（任意書式）  
入札参加資格の確認できる資料（任意書式）  
連絡担当者の名刺1枚
- (4) 提出先 東京都東村山市萩山町3丁目31番地1  
緑風荘病院 事務長 小林  
電話 042-392-1101
- (5) 仕様書等の配布  
入札参加資格が確認された事業者には、次の書類をメールにて送付する。
  - 1) 入札仕様書
  - 2) 入札書

5. 入札執行日・入札会場

(1) 入札日時 令和7年10月29日(水) 15時

(2) 入札会場 社会福祉法人緑風会  
緑風荘病院 C棟ラウンジ

※立ち合い不要

6. 入札書の提出期限及び場所

提出期限 令和7年10月28日(火) 17時必着

下記住所に郵送にて提出(持参不可)

〒189-0012 東京都東村山市萩山町3丁目31番地1

社会福祉法人 緑風会 緑風荘病院

事務長 小林宛

※封筒に朱色で「入札書類在中」と記載

7. 入札担当者

社会福祉法人 緑風会 緑風荘病院

事務長 小林

〒189-0012 東京都東村山市萩山町3丁目31番地1

電話 042-392-1101

8. 入札・見積りにあたっての注意事項

(1) 入札書の入札金額欄には、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 提出した入札書の引換え又は変更を認めない。

(3) 入札執行回数は、1回とする。

(4) 入札結果は、入札後すみやかに全ての入札参加者に対し、電話又はメールにより連絡する。

(5) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に消費税相当額を加算した金額を持って落札価格とする。

(6) 入札後の異議は一切認めない。

9. 落札者の決定

(1) 法人の定めた予定価格内で、最低価格の入札者を落札者とする。

(2) 予定価格の範囲内で入札した者がいない場合は再度入札とする。(再度入札は1回まで)

(3) 落札とすべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定するものとする。

#### 10. 入札の無効

(1) 次のいずれかに該当する場合の入札は、無効とする。

ア 入札について不正の行為があった場合

イ 入札書に記載した金額その他必要事項を確認しがたい場合又は記名押印のない場合

ウ 指定の提出日時までに到達しない場合

エ 入札書を2通以上提出した場合

オ 入札書を提出しなかった場合

カ 談合その他不正行為があったと認められる場合

(2) この公告において示した競争参加資格のない者のした入札、申請又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びにこの公告で示した入札方法等に違反した入札は無効とする。

#### 11. 契約

(1) 当法人における直近の理事会もしくは常務理事会を経て落札者と契約を締結する。契約書を締結する場合は、落札者が作成する。

(2) 契約の履行については、発注者の指示に従うとともに、行政から指導があった場合には従うこと。

#### 12. 支払条件

契約締結時において、双方の話し合いにより支払い方法を決定するが、原則分割による支払もしくは複数年のリース契約とする。

#### 13. この公告に関する問い合わせ先

東京都東村山市萩山町3丁目31番地1

社会福祉法人 緑風会 緑風荘病院 事務長 小林

電話 042-392-1101

以上